

1.9. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимной договоренности Сторон и оформляются в виде приложения, которое регистрируется для мониторинга в местном органе по инспекции труда.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации образования, расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации образования коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.12. При смене формы собственности организации образования коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

1.13. При ликвидации организации образования коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников.

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются Сторонами.

1.16. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется Сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими государственными органами по труду.

1.17. Локальные правовые акты организации образования, являющиеся приложениями к коллективному договору, принимаются по согласованию с Профкомом.

1.18. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.19. Перечень актов Работодателя, которые принимаются с учетом мотивированного мнения Профкома:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) расписание учебных занятий;
- 3) графики работы;
- 4) графики отпусков;
- 5) учебная нагрузка педагогов;
- 6) решения о назначении педагогам внеочередной аттестации с целью снижения имеющейся квалификационной категории;
- 7) инструкции по охране труда;
- 8) приказы об изменении условий труда;
- 9) приказы о расторжении трудовых договоров по инициативе Работодателя.
- 10) приказы об объявлении рабочими праздничных и выходных дней;
- 11) приказы о сокращении и изменении штатного расписания;
- 12) приказы о поощрениях и взысканиях;
- 13) приказы о премировании, назначении доплат и материальной помощи;
- 14) приказы о введении режима неполного рабочего времени;
- 15) приказы о разделении ежедневной работы на части;
- 16) приказы о применении суммированного учета рабочего времени.
- 17) акты о ликвидации организации и массовом единовременном высвобождении рабочей силы (более десяти человек);
- 18) определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей, количество обучающихся на каждый календарный год.
- 19) соглашение по охране труда;